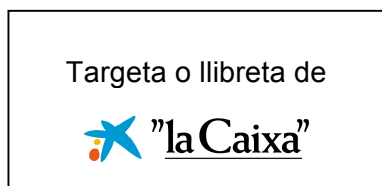




<b>Activitat:</b>	
<b>Dates de pagament:</b>	
RECORDEU QUE HEU DE RETORNAR EL FULL D'INGRÉS A LA BÚSTIA DE L'AMPA	

**OPCIÓ 1: PER CAIXER AUTOMÀTIC O SERVICAIXA**

Tan si és



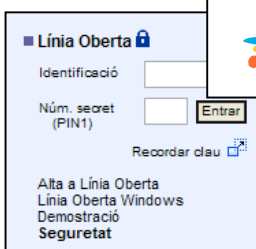
*Clicar icones*

1. Pagaments.
2. Pagament sense codi de barres.
3. Col.legis i matrícules.
4. Amb el codi de l'Entitat
6. Introduir el codi:  
**4530001** (correspon a l'AMPA).
7. Introduir la informació escrita de la pantalla.  
Import / Concepte / Remitent – És important anotar el nom de l'alumne.

*A vegades surgeixen petits canvis dels passos a seguir.*

**Un cop s'hagi fet l'operació, s'imprimiran dos rebuts, un per a la persona pagadora i l'altre per lliurar a l'AMPA.**

**OPCIÓ 2: PER LÍNIA OBERTA**



Seleccionar → Comptes → Transferències i traspessos → Pagament sense conèixer el número del compte de destinació / A tercers / Nou Pagament